

**CONTRACTE PROGRAMA ENTRE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ I LA FUNDACIÓ UNIÓ DE  
COOPERADORS DE MATARÓ FOMENT ECONOMIA SOCIAL I REHABILITACIÓ**

Mataró, a la data de la darrera signatura electrònica

**REUNITS**

D'una part, l'Ajuntament de Mataró, amb domicili a Mataró, la Riera 48, amb CIF P-0812000-H; representat per la regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur, el senyor Miquel Àngel Vadell Torres.

D'una altra, la Fundació Unió de Cooperadors de Mataró Foment Economia Social i Rehabilitació, en endavant FUCM; amb NIF G63920706 i domicili de Mataró C/ Santa Rita núm. 1, representada pel seu president, el senyor Sergi Morales Díaz.

**MANIFESTEN**

I.- De conformitat amb el que estableix l'article 153 del Decret 179/1995 del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis i a l'article 246 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim de Catalunya, els ens locals tenen plena potestat per crear, organitzar, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

II.- L'any 1990 des de l'Ajuntament de Mataró, conjuntament amb la Unió de Cooperadors de Mataró, es va iniciar el procés de recuperació per la ciutat de Mataró i pel cooperativisme, dels diferents immobles que formaven part del patrimoni històric de l'esmentada associació.

Així mateix, en data 2 d'abril de 1998 es va signar un Conveni entre l'Ajuntament de Mataró, l'Institut Municipal de Promoció Econòmica, l'empresa Promocions Urbanístiques de Mataró SAI la Unió de Cooperadors de Mataró, com inici del procés per a la creació d'una Fundació que tingués com objectius la promoció i difusió de l'economia social a la ciutat així com la gestió del seu patrimoni.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària que tingué lloc el dia 3 d'abril de 2003, va prendre l'acord d'aprovar la constitució de la Fundació Unió de Cooperadors de Mataró pel foment de l'economia social i la rehabilitació urbana, que té com a finalitat la defensa i promoció del cooperativisme i l'economia social en l'àmbit local de la ciutat de Mataró, a Catalunya i a nivell internacional, mitjançant actuacions de formació, informació, estudis, assessorament i qualsevol altre actuació.

Segons els articles 5 i 6 dels seus estatuts, "la Fundació té per objecte la defensa i promoció de l'economia social en l'àmbit local de la ciutat de Mataró, a Catalunya i a nivell internacional,

mitjançant la realització de formació, informació, assessorament i estudi.

S'entén com Economia Social, aquelles entitats que tenen com a base la gestió democràtica de la seva activitat o que defensin aquest tipus de gestió, ja sigui a través de les actuals formes jurídiques: cooperatives, societats laborals, associacions, fundacions o mútues com a través d'altres que es puguin establir en un futur.

Així mateix, una les finalitats principals d'aquesta Fundació és la recuperació i preservació del patrimoni que històricament havia pertangut a la Unió de Cooperadors de Mataró, per tal de posar-lo al servei de l'economia social. Més concretament la fundació té per finalitat la

transformació necessària del patrimoni que es vagi dotant, per tal de posar-lo al servei de l'economia social, recuperant així la seva finalitat original.

D'aquesta manera s'aconseguirà que el patrimoni històric de la Unió de Cooperadors de Mataró no pugui ser objecte d'actuacions especulatives.”

Per a la consecució dels fins fundacionals, la FUCM desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa de fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la FUCM desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

1. Preservar el patrimoni històric de la Unió de Cooperadors de Mataró.
2. Gestionar i explotar els immobles propietat de la FUCM.
3. Fomentar l'Economia Social de Mataró: recolzament, assessorament i formació a les empreses i entitats d'Economia Social.
4. Projectar Mataró com a ciutat referent de l'Economia Social, en l'àmbit català, estatal i internacional, atorgant beques per treballs de recerca en l'àmbit cooperatiu”

**III.-** En aquest contracte l'Ajuntament estableix el règim de contraprestació econòmica de la societat en funció dels resultats i el mecanisme d'adequació d'aquest als canvis i modificacions en les condicions de la gestió dels seus serveis.

**IV.-** Que aquest contracte estableix els objectius estratègics i les línies d'actuació a seguir per l'Entitat. Així mateix, es determinarà el pla de finançament i el seu mecanisme per a l'avaluació i seguiment dels resultats obtinguts en el desenvolupament del contracte per part de l'Entitat, exigint en tot moment transparència i confidencialitat en el tractament de les dades.

**V.-** Les Bases d'Execució estableixen les següents mesures de coordinació per implantar un sistema de coordinació i control intern del grup, per tal d'augmentar la connexió econòmica i financera entre els diferents ens que componen el grup Ajuntament:

- a) centralització de la tresoreria
- b) seguiment de les dades econòmic-financeres regulades a les bases d'execució del pressupost

**VI.-** Per tot això, amb la finalitat d'establir el contingut de les relacions financeres entre l'Ajuntament i la FUCM, i davant la necessitat que aquestes relacions s'ajustin al contingut de les Bases d'Execució, les parts acorden subscriure el present contracte-programa per al període 2025-2028 que es regirà pels següents

## **PACTES**

### **I. NATURALES I FINALITAT.**

#### **I.1 Objecte**

El contracte programa és un instrument jurídic i de planificació a través del qual s'instrumenten les relacions entre l'Ajuntament de Mataró i els ens dependents i que té com a finalitat concreta l'establiment d'un marc que ha de regular d'una banda, els objectius, compromisos i programes a assolir durant el seu termini de vigència; i de l'altra, les relacions tècniques, econòmiques i fiscalitzadores que es deriven de la gestió dels serveis.

#### **I.2.- Contingut**

El contingut del contracte programa s'articula en els següents àmbits:

- Estratègies i línies d'actuació.
- Marc financer.
- Transparència i coordinació operativa
- Protecció de dades
- Recursos Humans
- Termini, seguiment, avaluació i control.

### **II. ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ**

**II.1-** Els tres eixos en els que es centra el pla de treball dels propers anys de la Fundació són elssegüents:

1. Impuls de l'economia social, del model empresarial cooperatiu i de les xarxes de treball col·laboratiu.
2. Cafè de mar: espai de referència, singular i arrelat a l'economia social del territori
3. Gestió del patrimoni de la FUCM per afavorir la sostenibilitat de les accions de promoció de l'economia social al territori.

Les línies d'actuació de cada un dels eixos d'actuació son:

**1: Impuls de l'economia social, del model empresarial cooperatiu i de les xarxes de treball col·laboratiu.**

### LÍNIES D'ACTUACIÓ:

- 1. Impuls** de l'economia social: sensibilització, formació, assessorament, divulgació de bones pràctiques. Accions adreçades a escoles, universitats, persones en situació d'atur i emprenedors.
- 2. Promoure** l'excel·lència del **model empresarial** cooperatiu: estudi de necessitats i reptes en el territori i proposta d'accions de millora. Accions adreçades a prescriptors i empreses d'economia social del territori. Treball en xarxa amb els principals programes que treballin pel foment de l'economia social i el cooperativisme.
- 3. Afavorir** la mútua coneixença, l'establiment de sinergies i el **treball col·laboratiu** entre les entitats d'economia social del territori.

### 2: Situar Cafè de Mar com espai de referència, singular i arrelat a l'economia social del territori.

#### LÍNIES D'ACTUACIÓ:

- 1. Singular:** Recuperar el paper de Cafè de Mar com a agent cooperatiu («venim de lluny i anem més lluny encara»). Posar en valor la seva història.
- 2. Referent:** Posicionar Cafè de Mar com la principal referència de l'economia social al territori.
- 3. Arrelat:** Participar en les diferents iniciatives, plataformes i xarxes locals i globals de l'economia social, segons es cregui convenient per a l'assoliment de la missió.

### 3: Gestió del patrimoni de la Fundació Unió de Cooperadors de Mataró per afavorir la sostenibilitat de les accions de promoció de l'economia social al territori.

#### LÍNIES D'ACTUACIÓ:

- 1. Posada en valor del patrimoni** de la fundació al servei de l'economia social.
- 2. Implantar criteris d'eficiència en la gestió** administrativa i financera de la fundació.
- 3. Establir un pla de comunicació** que, basat en criteris de transparència, tingui en compte tots els públics susceptibles d'estar involucrats en la missió.

Cada any, la FUCM marca unes accions concretes a portar a terme per cada un dels eixos, i per cada un dels objectius. Així mateix, marca una sèrie d'indicadors esperats per tal de poder analitzar cada any l'impacte de les accions i realitzar propostes de millora.

S'adjunta com a Annex1, els estatuts de l'entitat.

## **II.2. Projectes inclosos en el catàleg de serveis de l'ajuntament.**

Les línies d'actuació, objectius i les noves accions concretes a realitzar per la FUCM, seran aquelles que, de conformitat amb els estatuts de l'entitat estiguin contemplats en el catàleg de serveis de l'Ajuntament de Mataró, que s'adjunta als pressupostos generals de l'Ajuntament.

Les activitats regulars i els projectes de millora de la FUCM, contemplades en el Catàleg de Serveis de l'Ajuntament de Mataró s'inclouran com Annex 2 a la propera actualització.

## **II.3 Projectes no inclosos en el catàleg de serveis.**

1er.- La proposta o encàrrec d'un projecte, activitat o actuació no inclòs el catàleg de serveis de l'Ajuntament de Mataró serà formulada per la FUCM i/o el Departament corresponent de l'Ajuntament de Mataró;

2on.- la FUCM realitzarà un estudi econòmic i tècnic de viabilitat de la proposta o encàrrec, incloent-hi la forma de finançament directa i, si s'escau, les necessitats de finançament a càrrec de l'Ajuntament que se'n derivin;

3er.- El Servei de Gestió Econòmica emetrà un informe, valorant l'estudi presentat per l'entitat, amb indicació expressa de l'impacte de l'execució del projecte en les magnituds financeres consolidades (endeutament, estalvi net, estabilitat pressupostària).

## **II.4.- Serveis entre entitats del grup**

La relació de serveis entre entitats del grup s'adjunten com **Annex 3**.

## **III. MARC FINANCER**

**Les relacions financeres Ajuntament – FUCM, derivades de l'execució del contracte programa, es concreten en:**

### **III.1 Pla econòmic i financer**

III.1.1 ) Per a la prestació dels serveis, la FUCM haurà de poder mantenir la condició d'equilibri econòmic-financer, de manera que inclogui les despeses d'explotació i gestió, les càrregues financeres, les inversions a realitzar i impostos, taxes i cànon que gravin l'activitat o els béns afectats a la mateixa.

III.1.2) Les projeccions econòmiques de la FUCM, s'acompanyen com a **Annex 4**. Actualització del pla econòmic financer: s'actualitzarà anualment, coincidint amb l'aprovació del catàleg de serveis i dels pressupostos de l'Ajuntament, per incloure les modificacions que afectin els quatre anys següents.

III.1.3.) L'actualització haurà de ser aprovada per l'òrgan que correspongui de cada entitat i pel Ple de l'Ajuntament. En aquest últim cas, a la mateixa sessió en què s'aprovin els pressupostos generals de la corporació.

### III.2 Finançament

El finançament de les activitats desenvolupades per l'entitat provindrà de:

- Recursos propis de la Fundació, provinents dels lloguers dels espais de l'edifici de Cafè de Mar: viver d'empreses i lloguer de sales i dels lloguers dels diferents locals propietat de la FUCM.
- Aportacions en concepte de subvencions corrents i de capital d'altres entitats públiques diferents a l'Ajuntament de Mataró.
- Aportacions de l'AJUNTAMENT o les seves empreses públiques o empreses mixtes, en aquells casos que siguin conseqüència de contractes, convenis o encomanes de gestió d'obres o serveis específics, o quan resultin de decisions polítiques, fiscals o tarifàries preses per l'Ajuntament i que afectin a les previsions contemplades en el pla econòmic financer.
- Aportacions corrents i de capital de l'Ajuntament de Mataró, que tenen caràcter de màxim i que resten condicionades a l'habilitació de crèdit en el pressupost de l'Ajuntament per a l'any corresponent.  
La provisió de les aportacions de l'Ajuntament de Mataró s'han de dur a terme de manera transparent i proporcionada a les missions de servei públic.

La valoració dels indicadors de l'annex 7, condicionarà el destí del superàvit, així com les aportacions municipals futures.

### III.3 Prestacions recíproques

Les prestacions recíproques de la FUCM i l'Ajuntament s'acompanyen actualitzades fins a l'any 2027 com a **Annex 5**. Les aportacions que es realitzin anualment entre el Grup Ajuntament es regiran d'acord al principi de caixa centralitzada del Grup, podent-se reintegrar aportacions durant l'exercici d'acord amb el sostre de caixa establert per a cada entitat.

Les prestacions recíproques entre les entitats que formen el Grup Ajuntament vindran regulades en convenis o contractes entre les entitats i també amb l'Ajuntament.

### III.4. Inversions

El programa d'inversions del grup ajuntament per al mandat, inclourà les previstes de la FUCM, així com el seu finançament.

Anualment, el pressupost de la FUCM recollirà les inversions previstes en el pla de mandat del grup Ajuntament, segons la darrera actualització.

El finançament de les inversions provindrà de:

- Els recursos propis de l'entitat.
- Aportacions o subvencions rebudes d'altres ens.
- Endeutament extern.

- Aportacions de l'ajuntament, amb la tramitació prèvia del document jurídic corresponent.

Si la FUCM necessita realitzar una inversió no contemplada en el pla d'inversions del grup iaquesta és inajornable, es requerirà l'obtenció de finançament.

El pla d'inversions de la societat, quedarà recollit a **l'Annex 6**.

#### **IV. TRANSPARÈNCIA I COORDINACIÓ OPERATIVA**

La gestió de la FUCM ha d'ajustar-se al compliment de les obligacions de transparència i accés a la informació en els termes previstos de la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Per aquest fi, la FUCM ha de disposar d'un Portal de Transparència amb un espai destacat o secció fàcilment visible i clarament identificable, per a difondre el dret d'accés a la informació i que aquesta estigui actualitzada.

En aquest sentit, la informació s'estructurarà de forma compatible i homogènia per tal de facilitar la seva consulta per part de la ciutadania d'acord amb uns apartats bàsics d'informació establerts en la normativa esmentada: informació institucional i organitzativa; gestió econòmica; contractes, convenis i subvencions; i catàleg de serveis i tràmits.

El contracte programa, una vegada subscrit, es publicarà en els portals de l'Ajuntament i de l'entitat en compliment dels principis de publicitat i transparència.

#### **V. PROTECCIÓ DE DADES**

Les parts s'obliguen a complir les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quant a les dades personals que, com a conseqüència de l'execució, gestió o operacions de control d'aquest contracte programa, es tracten per cadascuna d'aquestes o es comuniquen entre aquestes.

#### **VI. RECURSOS HUMANS**

La FUCM ha de disposar del personal necessari per al compliment del seu objectiu i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball.

Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

La selecció del personal de la FUCM es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Per donar compliment a la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, caldrà aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector

públic local, respectant els límits i les condicions que s'estableixen anualment en la Llei de Pressupostos de l'Estat.

Els acords, convenis o pactes, en el que el seu contingut es refereixi a despeses imputables al capítol de despeses de personal, requerirà, per a la seva plena efectivitat, de l'autorització prèvia de l'Ajuntament, previ informe de la Direcció de Serveis Econòmics i de la Intervenció Municipal sobre l'impacte pressupostari i el seu compliment respecte a la LGPE vigent en cada moment.

## **VII. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL**

### **VII.1 Controls:**

La Intervenció General de l'Ajuntament de Mataró, a l'empara del que disposa l'article 4.2 del RD 424/2017 pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (en endavant RD 424/2017), i l'article 4.1 del RD 128/2018, de 16 de març, exerceix el control intern de la gestió econòmica i financera del sector públic local, Ajuntament de Mataró, amb plena autonomia respecte de les autoritats i altres entitats la gestió de les quals sigui objecte del control. Aquest control busca assolir un grau raonable de confiança en el compliment del marc normatiu, la fiabilitat de la informació financera i l'eficàcia i eficiència de les operacions econòmic-financeres que es duen a terme.

En el Pla Anual de Control Financer 2023-2025 i les Bases d'Execució del Pressupost anual de l'Ajuntament s'estableixen els següents:

- Control d'Eficàcia: té per objecte comprovar periòdicament el grau de compliment dels objectius, així com analitzar el cost de funcionament i el rendiment dels serveis o inversions respectius. Aquest control es realitzarà mitjançant el mecanisme dels indicadors anuals de gestió.
- Control Financer: té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic-financer dels serveis de les entitats locals, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control té per objecte informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin aplicables i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. Aquest control es realitzarà mitjançant els següents mecanismes:
  - Auditoria externa anual de comptes, de compliment i operativa amb pronunciament sobre l'eficàcia, l'eficiència i la gestió de serveis..
  - Seguiment trimestral de l'execució del pressupost i l'endeutament financer.
  - Seguiment del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.
- Política centralitzada de tresoreria: té per objecte l'optimització de la tresoreria del grup Ajuntament.

### **VII.2 Òrgans**

Els òrgans que exerceixen el seguiment i control són:

- Comissió de seguiment del contracte programa.
- Serveis econòmics de l'Ajuntament.

#### **VII.2.1. Comissió de Seguiment.**

#### VII.2.1.1. Composició

La Comissió estarà formada pels següents membres:

- Coordinador de l'Àrea que correspongui a l'organigrama municipal.
- Gerent de l'Ajuntament de Mataró o bé, en substitució d'aquest/a, el/la Director/a dels Serveis Econòmics municipals.
- Director/a de la FUCM.

Hi podran participar, a instància dels seus membres, altres responsables de la companyia o de l'ajuntament.

#### VII.2.1.2. Periodicitat de sessions i funcions.

La Comissió de Seguiment, es reunirà com a mínim un cop a l'any.

Les seves funcions principals són executar els controls d'eficàcia i financer. Correspondrà a la comissió informar de:

- El compliment dels indicadors anuals de gestió, així com la seva repercussió assenyalada en el pacte III.2 del contracte.
- Els pressupostos anuals.
- L'auditoria anual dels comptes.
- Compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

#### VII.2.1.3 Documentació necessària

Informe d'Auditoria: la Intervenció de Fons de l'Ajuntament contractarà l'empresa que hagi de realitzar l'auditoria dels comptes anuals de l'entitat, la despesa de la qual serà assumida per l'entitat.

Proposta de pressupost: la societat elaborarà el pressupost anual que inclourà:

- les relacions entre els ens i l'Ajuntament que constin en el pla econòmic financer.
- una memòria explicativa de les bases i de les magnituds utilitzades per elaborar-lo, i, en particular, ha d'informar de les despeses de personal, composició de plantilla i retribucions. En el cas que hagi de formalitzar-se un nou conveni laboral caldrà informar a la Comissió de seguiment del contracte i amb el termini d'un mes d'antelació, dels aspectes bàsics de les negociacions i de l'impacte sobre el Pla Econòmic de les noves condicions salarials.

Qualsevol modificació en les mateixes requerirà una aprovació per part de l'Ajuntament i actualització del contracte programa.

Indicadors del servei: amb la proposta del pressupost i amb els comptes anuals es presentaran, per part de les entitats, els valors dels indicadors de gestió amb la seva anàlisi. S'adjunten com **annex 7** els previstos en el present contracte programa.

VII.2.1.4 Compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària: quan el pressupost o els comptes anuals presentin incompliment en l'objectiu d'estabilitat aquests hauran d'acompanyar-se d'un pla econòmic-financer que prevegi en un any el compliment de l'objectiu.

#### VII.2.1.3. Serveis econòmics de l'Ajuntament

Realitzarà el control del seguiment trimestral de les dades econòmiques financeres i l'execució de la política conjunta de tresoreria del grup Ajuntament.

#### VII.2.1.4. Desenvolupament de la coordinació.

##### - **Política centralitzada de tresoreria**

El sistema de tresoreria centralitzat per tots els ens que integren el Grup Ajuntament (Societats mercantils, Entitats Públiques Empresarials, Fundacions i Consorcis) es desenvoluparà com segueix:

- La coordinació de la Tresoreria del grup, regulada en les bases d'execució del pressupost anual de l'Ajuntament de Mataró, la realitzarà els Serveis econòmics de l'Ajuntament.
- El servei de Tresoreria de l'Ajuntament fixarà el termini de pagament a proveïdors general per al grup. Aquest termini és fixa pel al 2025 en 30 dies naturals des de la data de recepció de les mercaderies o prestació de serveis.
- Les previsions de tresoreria de la FUCM, formaran part del pla de tresoreria del grup Ajuntament.
- Els serveis econòmics de l'Ajuntament i l'entitat realitzaran amb una periodicitat mensual un estudi de la seva tresoreria amb una projecció/previsió a curt, mig i llarg termini. Aquest estudi mostrarà les necessitats o disposicions de tresoreria de l'Ajuntament i la FUCM. Es fixaran en el mateix, els fluxos de tresoreria entre les entitats que es materialitzaran mitjançant:
  - bestretes de les transferències i subvencions,
  - reintegraments d'aquestes transferències i subvencions,
  - comptes corrents entre entitats,
  - ...
- Mensualment, l'Ajuntament establirà els traspassos de fons de les entitats d'acord amb la centralització de la tresoreria, i establirà el sostre màxim del saldo de tresoreria per a cada entitat.

##### - **Seguiment trimestral**

- El seguiment de les dades econòmiques-financeres consistirà en l'estudi i revisió de les previsions contingudes en el contracte programa. El procediment està regulat a l'art. 53 de les bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament.

#### VII.2.2.2 Documentació necessària a subministrar per l'ens gestor

- Seguiment mensual de tresoreria: la FUCM facilitarà als serveis econòmics, mensualment, la documentació detallada a les bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament.
- Seguiment trimestral: aquesta informació tindrà periodicitat trimestral i se'n disposarà entre el dia 20 i 30 de cada mes posterior al trimestre (gener, abril, juliol i octubre), i consistirà amb les dades de tancament del trimestre acumulades de l'exercici i la previsió a final d'any comparada amb el previst al contracte programa, amb informe explicatiu de les desviacions. Al tancament de l'exercici, les entitats facilitaran a l'Ajuntament el detall del deute viu pendent per entitat bancària ( préstecs, pòlisses, confirmings...), i còpia de la CIRBE a data 31/12 on s'explicaran les diferències.
- Altra informació a comunicar: les dades requerides per altres administracions segons la normativa vigent. Actualment aquesta normativa correspon a:
  - o l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació prevista a la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
  - o la llei 15/2010, de 5 de juliol per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Com **annex 8** s'assenyala el calendari i informació que actualment es requereix i que s'anirà adequant segons la normativa vigent en cada moment.

### **VIII. TERMINI. ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DEL CONTRATE PROGRAMA**

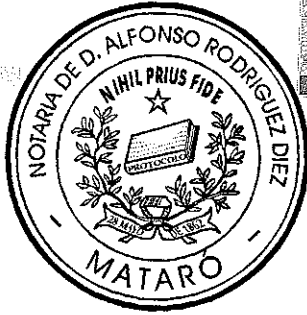
**VIII.1 Termini de vigència**: la vigència del present contracte programa abasta els anys 2025-2028, sense perjudici de les actualitzacions que es preveuen en l'apartat següent.

**VIII.2: Actualitzacions del pla econòmic-financer**: Anualment, coincidint amb la tramitació del catàleg de serveis i dels pressupostos de l'AJUNTAMENT, s'actualitzaran les previsions incloses en el pla econòmic financer de la FUCM per l'horitzó temporal corresponent als propers exercicis, fins inclòs l'any de termini de la vigència d'aquest contracte. Aquesta actualització l'aprovarà el ple municipal, un cop aprovada per l'òrgan competent de la FUCM, en la mateixa sessió en què s'aprovin els pressupostos generals de la corporació.

03/2009



INSTITUTO



9K4882939

ALFONSO RODRIGUEZ DIEZ  
NOTARIO

c/ 10 de Gener, 2-4, 2º

Tel. 937 550 607-937 903 644

Fax. 937 908 382

08302 MATARÓ (BARCELONA)

Número dos mil cinc-cents vuitanta-ú. \_\_\_\_\_

ELEVACIÓ A PÚBLIC D'ACORDS SOCIALS \_\_\_\_\_

A la ciutat de Mataró, a vint-i-dos de setem-  
bre de dos mil nou. \_\_\_\_\_

Davant meu, ALFONSO RODRIGUEZ DIEZ, Notari de  
l'Il.lustre Col.legi de Catalunya amb residència en  
aquesta ciutat, designat per torn reglamentari i  
havent-me personat a les oficines de l'Ajuntament  
de Mataró, ubicades al carrer Carreró, números  
11-13, d'aquesta població \_\_\_\_\_

**COMPAREIX:**

NA MONTSERRAT LÓPEZ FIGUEROA, major d'edat,  
Consellera dels Serveis Centrals de l'Ajuntament de  
Mataró, amb domicili professional a 08301 Mataró  
(Barcelona), carrer Carreró, número 11-13. \_\_\_\_\_

M'ha exhibit el seu D.N.I. número \_\_\_\_\_  
38.817.526-N. \_\_\_\_\_

**Identificació:** Identifico a la persona compa-  
reixent pel seu esmentat document de identitat, i  
consten les seves circumstàncies personals de llurs

manifestacions \_\_\_\_\_

**INTERVENCIÓ:**

Intervé en nom i representació de la "FUNDACIÓ UNIÓ DE COOPERADORS DE MATARÓ PEL FOMENT DE L'ECONOMIASOCIAL I LA REHABILITACIÓ URBANA", amb domicili 08301 Mataró (Barcelona), carrer Herrera, número 70, subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya, es regeix pels seus Estatuts. Constituida, per temps indefinit, mitjançant escriptura autoritzada el dia 1 de Juliol de 2.005 davant la que va ser Notari de Mataró la senyora Maria del Pilar Berral Casas, amb el número 916 d'ordre del protocol de la senyora Maria del Carmen García Ortiz. Pendent d' inscripció al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya. \_\_\_\_\_

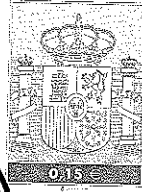
Modificada mitjançant escriptura autoritzada per la Notaria de Mataró, Na Maria del Carmen García Ortiz el dia 12 de desembre de 2.008, número 1.253 del seu protocol. Pendent d' inscripció al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya. \_\_\_\_\_

Té el Codi de Identificació Fiscal número G-63920706. \_\_\_\_\_

Actúa degudament facultada per aquest atorga-

9K4882938

03/2009



ment en virtut del seu càrrec de President del Patronat de l'esmentada Fundació, el qual em consta exerceix en l'actualitat i resulta, tantmateix, de la certificació d'acords que per la present s'elevarà a públic. \_\_\_\_\_

Declara la compareixent la plena vigència de les facultats que li van ser conferides en els terminis anteriorment assenyalats, per no haver estat revocats, ni haver variat la capacitat ni circumstàncies de la seva representada. \_\_\_\_\_

Està també facultada per acord del patronat de la Fundació, del dia 30 de juny de 2.009, segons resulta de certificació signada pel senyor Àngel Puig Bolta, amb el vist i plau de Na Montserrat López Figueroa, Secretari i Presidenta del Patronat, les signatures dels quals llegeixo i que s'uneix—

**Qualificació.-** La persona compareixent té, al meu judici la capacitat legal necessària per a atorgar la present escriptura, i als efectes previnguts en l'article 98 de la Llei 24/2001 i de

conformitat amb la doctrina reiterada de la Direcció General dels Registres i del Notariat, faig constar que al meu judici són suficients les facultats representatives acreditades per l'atorgament de la present escriptura d'aixecament a públic d'acords socials a l'inici qualificada i en els termes que a continuació s'indiquen, que redacto jo, el Notari, en llengua catalana al seu exprès requeriment i d'acord amb les disposicions de l'apartat 7 "in fine" de l'article 14 de la Llei 1/1.998, de 7 de gener, de Política Lingüística, i a tal efecte,-

**DISPOSA:**

PRIMER.- Que en nom i representació de la **FUNDACIÓ UNIÓ DE COOPERADORS DE MATARÓ PEL FOMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I LA REHABILITACIÓ URBANA**, aixeca a públic els acords adoptats pel Patronat de l'esmentada fundació, en la reunió celebrada el dia 30 de juny de 2.009, segons resulta de la certificació, lliurada pel Secretari del Patronat de la Fundació Señor Àngel Puig Bolta, amb el vist i plau de la Senyora President Na Montserrat López Figue-roa, les signatures de les quals considero legítimes, que m' entrega per la seva proto- \_\_\_\_\_ col.lització, en els termes que resulten de la cer-

9K4882937

03/2009



tificació incorporada i que es donen per reproduïts en aquest lloc per a evitar repeticions inútils.—

S'uneixen a també a l'escriptura els nous Estatuts de la Fundació, als que es fa referència als acords elevats a públic. \_\_\_\_\_

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1.999, queda informada i accepta la incorporació de llurs dades als fitxers automatitzats existents en aquesta notaria, on es conservaran amb caràcter confidencial, sense perjudici de les remissions d'obligat compliment. \_\_\_\_\_

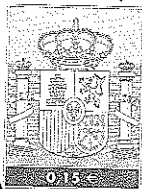
Han estat fetes les reserves i advertències legals, sol.licitant del Sr. Registrador, que la nota de qualificació si calgués es faci constar en full independent. \_\_\_\_\_

Llegida per mi, el Notari, aquesta escriptura als senyors compareixents, a la seva elecció, assabentats abans del seu dret, la troben conforme i la signen amb mi. De conèixer als atorgants i de tot el contingut en aquest instrument públic estès en



9K4882936

03/2009



●● FUNDACIÓ  
●● cooperadors  
●● de Mataró



En Àngel Puig Bolta amb DNI 39 786 32 7, com a Secretari de la FUNDACIÓ UNIÓ DE COOPERADORS DE MATARÓ PER FOMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I LA REHABILITACIÓ URBANA, domiciliada a Mataró, carrer Herrera, número 70, i amb NIF G63920706,

## CERTIFICA

I.- Que el dia 30 de juny de 2009, al domicili social, va tenir lloc una reunió del Patronat de la Fundació, legalment convocada pel President amb el següent Ordre del Dia: **Primer.-** Aprovar l'Acta de l'anterior reunió del Patronat. **Segon.-** Aprovar els canvis de representants dels Patrons nomenats. **Tercer.-** Cessar a la Secretària no patrona i nomenar un/a Secretari/a patró/ona. **Quart.-** Cessar al Sr. Francesc Estorach Calandre com a director de la Fundació. **Cinquè.-** Aprovació del comptes anuals i memòria de l'exercici 2008. **Sisè.-** Aprovar el Projecte de viabilitat econòmica dels dos primers anys de funcionament de la fundació i de les activitats previstes. **Setè.-** Modificar i adaptar el text dels estatuts a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. **Vuitè.-** Revocar i atorgar poders. **Novè.-** Atorgar facultats per elevar a públic els acords adoptats, i amb l'assistència de 12 Patrons del total de Patrons que integren el Patronat, tal i com consta a la Llista d'assistents annexa a l'Acta de la reunió.

II.- Que a la dita reunió el Patronat va adoptar per la majoria que en cada un d'ells s'indica, entre d'altres, el següents **ACORDS**, que tal i com consten a l'Acta corresponent, es transcriuen literalment a continuació:

"(...)

**Setè.-** S'acorda modificar i adaptar el text dels estatuts a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, deixant sense cap efecte el seu redactat anterior i substituint-lo íntegrament pel text que s'adjunta a la present Acta, com Annex III.

S'aprova per 11 vots a favor i 1 abstenció, la del representant del grup del PPC.

(...)

**Onzè.** Facultar a la Presidenta i al Secretari del Patronat, per a que qualsevol dels dos indistintament, elevi a públic els acords anteriors i realitzi quantes actuacions siguin necessàries per a la seva plena efectivitat i publicitat, incloses les facultats de rectificació i subsanació, fins a la seva inscripció al Registre de Fundacions corresponent.

S'aprova per unanimitat.

"(...)"

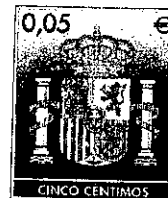
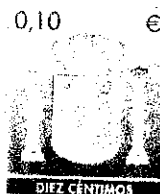
I per que així consti i sorgeixi tots els efectes oportuns, signa el present certificat amb el Vist-i-plau de la Presidenta, a Mataró, el dia 22 de setembre de 2009.

VIST-I-PLAU  
PRESIDÈNCIA  
Montserrat López Figueroa

SECRETARI  
Àngel Puig Bolta

Per Decret 9316/2007,  
la Consellera dels Serveis  
Centrals de l'Ajuntament de  
Mataró

Unió de Cooperadors de Mataró, SCCL



## ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ UNIÓ DE COOPERADORS DE MATARÓ PEL FOMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I LA REHABILITACIÓ URBANA

### Disposicions Preliminars.

L'any 1990 l'Ajuntament de Mataró i la UNIÓ DE COOPERADORS DE MATARÓ va iniciar el procés de recuperació per la ciutat i pel cooperativisme dels diferents immobles que formaven part del patrimoni històric de l'esmentada associació.

Aquest procés va portar a la signatura, en data 2 d'abril de 1998, d'un Conveni entre l'Ajuntament de Mataró, l'Institut Municipal de Promoció Econòmica (IMPEM), l'empresa de Promocions Urbanístiques de Mataró S.A. (PUMSA) i la UNIÓ DE COOPERADORS DE MATARÓ, com inici del procés per la creació d'una Fundació que tingués com a objectius la promoció i difusió de l'economia social a la ciutat així com la gestió del seu patrimoni.

Com a conseqüència del Conveni signat en data 2 d'abril de 1998, aprovem a data d'avui la constitució de la FUNDACIÓ UNIÓ DE COOPERADORS DE MATARÓ PEL FOMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I LA REHABILITACIÓ URBANA.

### CAPÍTOL I

#### Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

##### Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina FUNDACIÓ UNIÓ DE COOPERADORS DE MATARÓ PEL FOMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I LA REHABILITACIÓ URBANA.

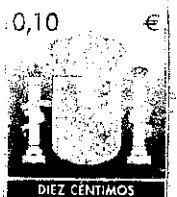
La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

##### Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat al Carrer Herrera nº 70 de Mataró.

##### Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.



9K4882935

03/2009



FUNDACIÓ  
cooperadors  
de Mataró



#### Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

### CAPÍTOL II

#### Finalitats fundacionals i activitats

#### Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte la defensa i promoció de l'economia social en l'àmbit local de la ciutat de Mataró, català i a nivell internacional, mitjançant la realització d'actuacions de formació, informació, assessorament i estudi.

S'entén com Economia Social, aquelles entitats que tenen com a base la gestió democràtica de la seva activitat o que defensin aquest tipus de gestió, ja sigui a través de les actuals formes jurídiques: cooperatives, societats laborals, associacions, fundacions o mútues com a través d'altres que es puguin establir en un futur.

Així mateix, una de les finalitats principals d'aquesta Fundació és la recuperació i preservació del patrimoni que històricament havia pertangut a la UNIÓN DE COOPERADORS DE MATARÓ, per tal de posar-lo al servei de l'economia social. Més concretament la Fundació té per finalitat la transformació necessària del patrimoni que es vagi dotant, per tal de posar-lo al servei de l'economia social, recuperant així la seva finalitat original.

D'aquesta manera s'aconseguirà que el patrimoni històric de la UNIÓN DE COOPERADORS DE MATARÓ no pugui ser objecte d'actuacions especulatives.

#### Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

1. Preservar el patrimoni històric de la Unió de Cooperadors de Mataró.
2. Gestionar i explotar els immobles propietat de la Fundació:
3. Fomentar l'Economia Social de Mataró: recolzament, assessorament i formació a les empreses i entitats de l'Economia Social.

0,10 €



4. Projectar Mataró com a ciutat referent de l'Economia Social, en l'àmbit català, estatal i internacional, atorgant beques per treballs de recerca en l'àmbit cooperatiu.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

L'adscripció del patrimoni de la Fundació a la consecució dels seus fins, té caràcter comú i indivís; es a dir sense assignació de quotes i parts, iguals o no, de capital, i rendes de la Fundació a cada un d'ells.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### **Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

Són beneficiaris de la Fundació les persones físiques o jurídiques que formin part de l'economia social, en l'àmbit local de la ciutat de Mataró, català i a nivell internacional, d'acord amb la definició de l'economia social que es recull a l'article 5 d'aquests estatuts, relatiu a les finalitats de la fundació.

L'elecció dels beneficiaris s'efectuarà pel Patronat amb criteris d'imparcialitat i no discriminació entre les persones que reuneixin les circumstàncies següents: formar part del sector de població atès per la Fundació, demandar la prestació o servei que la Fundacions pugui oferir i que compleixin els requisits específics que, complementàriament, pugui acordar el Patronat.

### **CAPÍTOL III Règim econòmic**

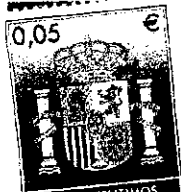
#### **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat per:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial de la Fundació que consisteix en l'aportació del següent bé immoble del patrimoni històric de la UNIÓ DE COOPERADORS DE MATARÓ, que serà aportat per PROMOCIONS URBANÍSTIQUES

0,10 e

0,05 e



9K4882934

03/2009



●● FUNDACIÓ  
 ●● cooperador  
 ●● de Mataró



DE MATARÓ, S.A. (PLM S.A.) per aportacions dineràries realitzades per l'Ajuntament de Mataró i la UNIÓN DE COOPERADORES DE MATARÓ.

FINCA URBANA. EDIFICI O FÀBRICA, avui solar de forma rectangular situat a Mataró, amb front als carrers Palmerola número tres i Deu de gener número sis. Ocupa una extensió superficial de cinc-cents seixanta metres quadrats. Linda: al front, segons es mira el solar des del carrer Palmerola, amb aquest carrer; al fons, amb el carrer Deu de Gener; a la dreta, amb la part posterior de les cases número 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, i 61 del carrer Sant Joaquim i a l'esquerra, amb la part posterior de les cases número 22, 23, 24, 25, 26, 27 i 28 de la Plaça de les Tereses i dos i quatre del carrer Deu de Gener. Té una edificabilitat de mil cent setanta metres quadrats. REFERENCIES CADASTRALS: 3588210DF5938N0001MH i 3588210DF5938N0001MH.

- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

#### Article 10. Disposició i deure de reinversió

- 10.1. L'alienació, el gravamen o qualsevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol onerós i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.
- 10.2. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- 10.3. El Patronat ha de comunicar al Protectorat els actes de disposició o gravamen a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article en el termini de trenta dies hàbils a partir del moment en què es fan.
- 10.4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:
- a) si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques,
  - b) si el donant ho ha exigit expressament,
  - c) si ho estableix una disposició estatutària
  - d) si el producte de l'operació no es reinverteix totalment en el patrimoni de la Fundació.

0,10 €



10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, és necessari el vot favorable del Patronat amb la majoria absoluta dels patrons assistents i el compliment dels requisits legalment previstos. L'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets, sempre s'hauran d'acceptar a benefici d'inventari.

### Article 11. Règim comptable i documental

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.5. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

0,10 €

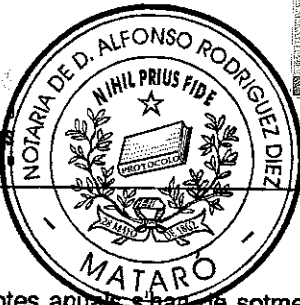


9K4882933

03/2009



FUNDACI  
cooperadors  
de Mataró



11.6. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de seixanta dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

#### Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

#### Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

0,10 €



### **Article 15. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

## **CAPÍTOL IV**

### **Organització i funcionament**

### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de nou membres i un màxim de vint-i-un membres.

El Patronat estarà compost dels següents membres: correspondrà la Presidència a qui en cada moment sigui l'Alcalde de Mataró o a qui aquest delegui; dos components nomenats per l'Ajuntament de Mataró entre les persones que tingui responsabilitats en l'àmbit de la promoció econòmica i l'urbanisme a la ciutat de Mataró, i un per cada grup municipal amb representació al consistori; la UNIÓN DE COOPERADORS DE MATARÓ, tenint en compte el moviment cooperatiu de la ciutat, designarà als seus membres en igual número que els patrons designats per l'Ajuntament.

Tots ells, que figuraran a la Carta Fundacional, entraran en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec en els termes establerts per la Llei.

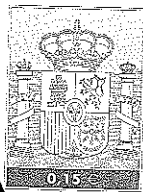
### **Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec**

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional. Els membres dels Patronat següents seran nomenats d'acord amb el previst per l'article 17.

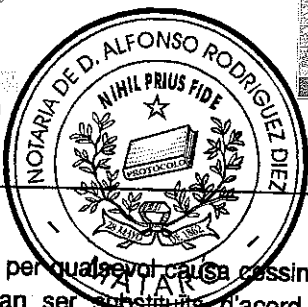
Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

9K4882932

03/2009



FUNDACIÓ  
cooperadors  
de Mataró



Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts d'acord amb el previst a l'article 17. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

#### Article 19. Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

#### Article 20. Facultats i delegació de funcions

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.



El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

### Article 21. Règim de convocatòria

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president/a. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president/a i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb set dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc i excepcionalment, pels casos d'urgència, amb quaranta vuit hores d'antelació.

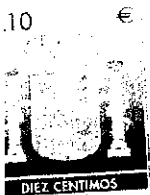
21.4. Acords sense reunió. Es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

### Article 22. Càrrecs

Dins el Patronat hi haurà un president/a, un vicepresident/a, i un secretari/ària.

El càrrec de president/a serà ostentat per qui en cada moment sigui l'Alcalde de Mataró o per qui aquest delegui.

El càrrec de vicepresident/a recaurà en qui, en cada moment, ostenti la presidència de la UNIÓN DE COOPERADORS DE MATARÓ o en qui aquest delegui.

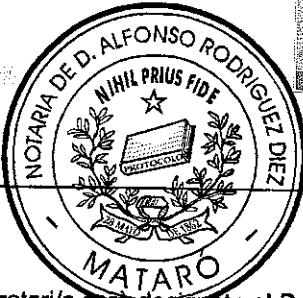


9K4882931

03/2009



FUNDACIÓ  
cooperadors  
de Mataró



El càrrec de secretari/a serà designat pel Patronat d'entre la resta de membres d'aquest.

Els patrons que no ocupin cap càrrec dels anteriors tindran la condició de vocals.

Els patrons exerciran el seu càrrec gratuïtament, però poden ésser reemborsats de les despeses, degudament justificades, que aquest els produeixi.

### Article 23. El president o presidenta

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- Representar institucionalment la Fundació.
- Convocar les reunions del Patronat i fixar-ne l'ordre del dia. Presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

### Article 24. El secretari o secretària

El secretari/ària estén les actes de les reunions, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vist-i-plau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

### Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït amb l'assistència, personalment, de dues tercers parts dels seus membres.

No s'admet la delegació de vot entre patrons. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria absoluta dels assistents a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

La direcció pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocada.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.



### Article 26. Majoria qualificada

El Patronat adoptarà els acords per majoria absoluta dels patrons assistents.

Serà necessari el vot favorable de tres quarts parts dels patrons assistents per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional.

Per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional serà necessari el vot favorable de la meitat més un dels patrons assistents. L'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets, sempre s'hauran d'acceptar a benefici d'inventari.

Serà necessari el vot favorable de dues terceres parts dels patrons assistents per a l'adopció dels acords relatius a la modificació dels estatuts de la fundació; i l'escissió, fusió, o extinció de la fundació.

### Article 27. De les actes

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vist-i-plau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

### Article 28. Conflicte d'interessos

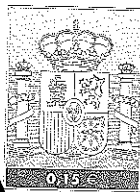
1. Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.
2. Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, no poden mantenir una relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació.

0,10 €

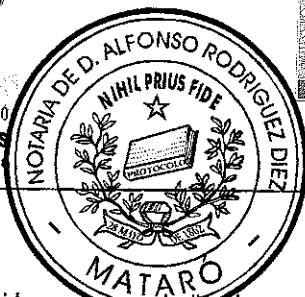


9K4882930

03/2009



FUNDACIÓ  
cooperadors  
de Mataró



3. Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació.
4. Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, no poden establir contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o béns mobles d'extraordinari valor, o de préstec de diners, amb la Fundació.

#### Article 29. Cessament

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:
  - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
  - b) Incapacitat o inhabilitació.
  - c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
  - d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
  - e) Renúncia notificada al Patronat.
  - f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
  - g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.
2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

### CAPÍTOL V

#### Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

#### Article 30. La direcció

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Qui ostenti el càrrec de patró no podrà assumir la direcció de la Fundació.

El Patronat per acord de les dues terceres parts dels seus membres podrà nomenar un/a director/a de la Fundació. En el nomenament es fixaran els drets i deures, les seves atribucions i competències, i les demés condicions que es pactin.

El/la director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

0,10 €



El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Seràn funcions de la direcció:

- a) Executar i fer complir els acords del Patronat, de qui depèn directament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar tots els serveis i activitats que constitueixi, administrari o gestioni la Fundació, i vetllar per l'acompliment de les normes reguladores dels mateixos.
- c) Representar a la Fundació i al seu Patronat, d'acord amb les delegacions i facultats que li siguin atribuïdes, àdhuc amb poders notariais, a fi de dirigir tot el gir i tràfic de la Fundació.
- d) Totes les altres que el Patronat li atorgui, sempre que no siguin indelegables.

#### **Article 31. Comissió Permanent**

Per acord del Patronat de la Fundació, es podrà crear una Comissió Permanent.

Aquesta comissió estarà integrada per set membres, d'entre els quals sempre hi serà el President/a del Patronat. Tres membres seran nomenats per l'Ajuntament de Mataró; un d'ells serà el responsable d'Urbanisme, un altre el responsable de Promoció Econòmica, i el tercer integrant serà un membre dels grups municipals de l'oposició, en torn rotatori, començant pel grup de l'oposició amb més representació en el consistori.

Els tres membres restants seran nomenats per la Unió de Cooperadors de Mataró, SCCL.

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Col·laborar amb la Direcció de la Fundació.
- b) Vetllar per la correcta execució dels acords adoptats pel Patronat.
- c) Les demés funcions que els siguin delegades per acord del Patronat.

### **CAPÍTOL VI**

#### **Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

##### **Article 32. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

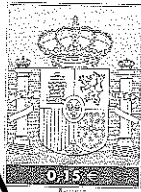
El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

##### **Article 33. Causes de dissolució**

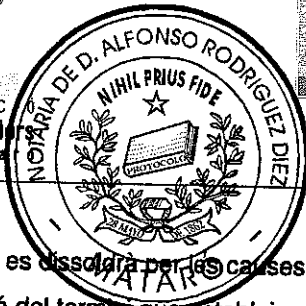


9K4882929

03/2009



FUNDAC  
cooperad  
de Mala



La Fundació es dissolrà per les causes següents:

- Finalització del termini que estableixen els estatuts, llevat que abans se n'hagi acordat una pròrroga.
- Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

#### Article 34. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

- La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.
- La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.  
L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
- Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.

0,10

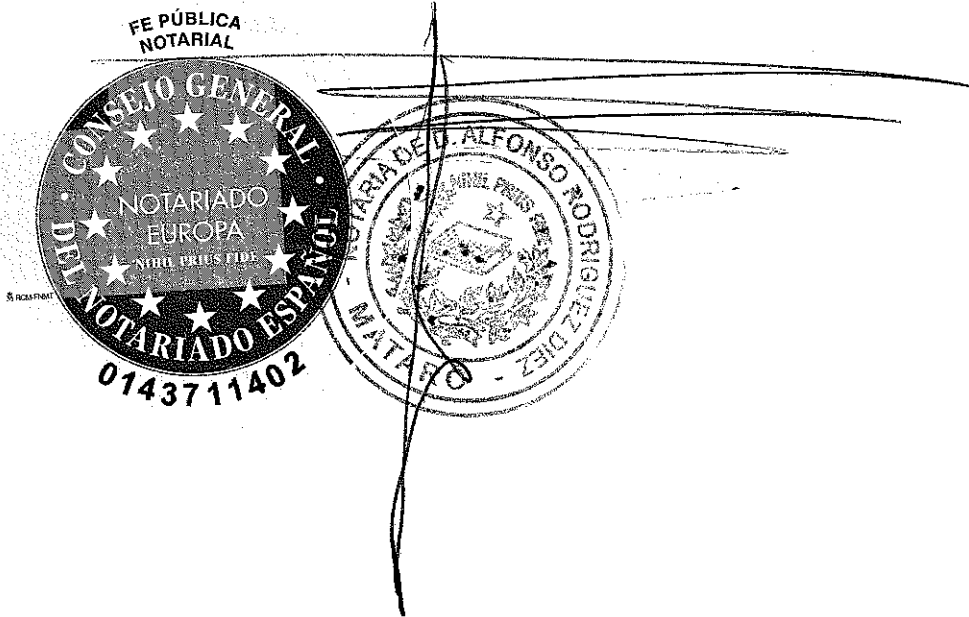


€

0,05



CONCORDA AMB LA MATRIU NUMERO INDICAT AL PRINCIPI,  
LA QUAL EXPEDEIXO PER LA SOCIETAT COMPAREIXENT,  
PRIMERA COPIA, ESTESA EN ONZE FOLIS DE PAPER  
EXCLUSIU PER A DOCUMENTS NOTARIALS, NÚMEROS EL DEL  
PRESENT I ELS DEU ANTERIORS EN ORDRE CREIXENT, A  
MATARÓ, A MATEIX DIA D'AUTORITZACIÓ. EN DONO FE.



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Faig constar que, per la Resolució de la consellera de Justícia que es consigna més avall, s'inscriu en la mateixa data la Fundació que tot seguit s'anomena, amb el número que també s'esmenta, en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya. Aquesta escriptura modifica l'escriptura de constitució atorgada en data 1 de juliol de 2005 davant la notària de Mataró senyora Maria del Pilar Berral Casas, amb el núm. 916 del seu protocol.

**Nom de la Fundació**

Fundació Unió de Cooperadors de Mataró pel Foment de l'Economia Social i la Rehabilitació Urbana

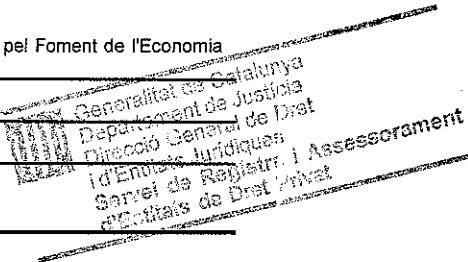
**Núm. d'inscripció** 2605

**Data Resolució** 21/01/2010

**La Responsable de publicitat registral**

**Data** 10 de febrer de 2010

Document 50217w47w91z944 signat  
electrònicament i validat per CATCert



ANNEX 3. RELACIONS ENTRE LES ENTITATS DEL GRUP

**SERVEIS PRESTAT FUCM AMB L'AJUNTAMENT I RESTA ENTITATS DEL GRUP**

| ENTITAT           | DESCRIPCIÓ  | VALORACIÓ | PRESSUPOST 2025   |
|-------------------|---|-----------|-------------------|
| AJUNTAMENT MATARÓ | Lloguer Can Xammar Local 3                            | 447,97 €  | 5.375,71 €        |
| AJUNTAMENT MATARÓ | Lloguer de Sales Cafè de Mar                          |           |                   |
| AJUNTAMENT MATARÓ | Servei de cessió de la sala d'actes a Economia Social |           |                   |
| PUMSA             | Lloguer solar carrer Palmerola                        | 1912,09 € | 22495,20 €        |
| AMSA              | Consum d'aigua  |           | 500,00 €          |
| <b>TOTAL</b>      |   |           | <b>28370,91 €</b> |

**ANNEX 4. PROJECCIÓ ECONÒMICA**

| Pèrdues i guanys                                       | Pressupost 2025   | Pressupost 2026   | Pressupost 2027   | Pressupost 2028   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>INGRESSOS</b>                                       | <b>181.260,38</b> | <b>184.808,04</b> | <b>188.426,65</b> | <b>192.117,63</b> |
| <b>1. Import net de la xifra de negoci</b>             | <b>177.382,80</b> | <b>180.930,46</b> | <b>184.549,07</b> | <b>188.240,05</b> |
| Lloguer local carrer Poeta Punsola                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Lloguer solar carrer Palmerola                         | 22.945,10         | 23.404,01         | 23.872,09         | 24.349,53         |
| Lloguer Can Xammar locals 1 i 2 (restaurant)           | 10.240,80         | 10.445,62         | 10.654,53         | 10.867,62         |
| Lloguer Can Xammar local 3                             | 5.375,71          | 5.483,22          | 5.592,89          | 5.704,75          |
| Lloguer Can Xammar local 4 (magatzem)                  | 2.400,00          | 2.448,00          | 2.496,96          | 2.546,90          |
| Lloguer local carrer Meléndez Valdés                   | 4.284,00          | 4.369,68          | 4.457,07          | 4.546,22          |
| Cafè de Mar (Viver d'empreses)                         | 10.183,18         | 10.386,84         | 10.594,58         | 10.806,47         |
| Cafè de Mar (lloguer de sales)                         | 5.000,00          | 5.100,00          | 5.202,00          | 5.306,04          |
| L'Ariet SCCL - Espai Culinari del Cafè de Mar          | 3.000,00          | 3.060,00          | 3.121,20          | 3.183,62          |
| Ateneu Coop Maresme - Subvenció Generalitat            | 63.597,65         | 64.869,60         | 66.167,00         | 67.490,33         |
| Projecte Singulars - Pol Cooperatiu                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Projecte ACOL  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Espai de cotreball                                     | 15.155,30         | 15.458,41         | 15.767,57         | 16.082,93         |
| Aportació ajuntament                                   | 35.201,06         | 35.905,08         | 36.623,18         | 37.355,64         |
| <b>5. Altres ingressos d'explotació</b>                | <b>3.877,58</b>   | <b>3.877,58</b>   | <b>3.877,58</b>   | <b>3.877,58</b>   |
| Subvenció de capital (edifici PUMSA)                   | 3.877,58          | 3.877,58          | 3.877,58          | 3.877,58          |
| <b>DESPESES</b>  | <b>181.260,38</b> | <b>184.808,04</b> | <b>188.426,65</b> | <b>191.385,16</b> |
| <b>6. Despeses de personal</b>                         | <b>109.831,19</b> | <b>112.027,81</b> | <b>114.268,37</b> | <b>116.553,74</b> |
| Cost empresa directora FUCM                            | 59.009,59         | 60.189,78         | 61.393,58         | 62.621,45         |
| Cost empresa tècnica Coop Maresme administració 15h    | 11.848,68         | 12.085,65         | 12.327,37         | 12.573,91         |
| Cost empresa tècnica Coop Maresme sensibilització 30h  | 27.124,24         | 27.666,72         | 28.220,06         | 28.784,46         |
| Cost empresa auxiliar administratiu FUCM 5h            | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cost empresa tècnic 1 Pol Cooperatiu (25h) (SINGULARS) | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cost empresa tècnic 2 Pol Cooperatiu (25h) (SINGULARS) | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cost empresa conserge (ACOL)                           | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cost empresa administratiu espai de cotreball 15h      | 11.848,68         | 12.085,65         | 12.327,37         | 12.573,91         |
| <b>7. Altres despeses d'explotació</b>                 | <b>48.845,45</b>  | <b>50.196,49</b>  | <b>51.574,54</b>  | <b>52.247,69</b>  |
| Reparacions  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Secretaria tècnica                                     | 5.299,80          | 5.405,80          | 5.513,91          | 5.624,19          |
| Serveis professionals                                  | 4.592,56          | 5.319,12          | 5.041,32          | 5.419,12          |
| Impostos i taxes                                       | 150,00            | 153,00            | 156,06            | 159,18            |
| Primes assegurances                                    | 1.600,00          | 1.632,00          | 1.664,64          | 1.697,93          |
| Serveis bancaris                                       | 300,00            | 306,00            | 312,12            | 318,36            |
| *Despeses específiques Cafè de Mar                     | 14.404,55         | 14.692,64         | 14.986,49         | 15.286,22         |
| Despeses local carrer Poeta Punsola                    | 785,25            | 800,96            | 816,97            | 833,31            |
| Despeses locals Camí Ral                               | 698,79            | 712,77            | 727,02            | 741,56            |
| Altres serveis   | 1.000,00          | 1.654,71          | 1.020,00          | 1.754,71          |
| Arxiu-Biblioteca                                       | 2.200,00          | 2.244,00          | 2.288,88          | 2.334,66          |
| Auditoria  | 3.314,50          | 3.380,79          | 3.448,41          | 3.517,37          |
| Comunicació  | 3.000,00          | 3.694,71          | 3.694,71          | 3.948,98          |
| Comunicació Bloc Cooperatiu                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Beca Joan Peiró  | 1.500,00          |                   | 1.500,00          |                   |
| Ateneu Coop Maresme - Subvenció Generalitat            | 9.000,00          | 9.180,00          | 9.363,60          | 9.550,87          |
| Projecte Singulars - Pol Cooperatiu                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Publicacions   | 1.000,00          | 1.020,00          | 1.040,40          | 1.061,21          |
| <b>8. Amortització d'immobilitzat</b>                  | <b>22.583,74</b>  | <b>22.583,74</b>  | <b>22.583,74</b>  | <b>22.583,74</b>  |
| Amortització   | 22.583,74         | 22.583,74         | 22.583,74         | 22.583,74         |
| <b>Resultat exercici</b>                               | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>732,46</b>     |

#### ANNEX 5. EVOLUCIÓ APORTACIONS

|                      | <b>Previsió<br/>2025</b> | <b>Previsió<br/>2026</b> | <b>Previsió<br/>2027</b> | <b>Previsió<br/>2028</b> |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Aportació Ajuntament | 35.201,06                | 35.905,08                | 36.623,18                | 37.355,64                |

#### ANNEX 6. PLA D'INVERSIONS

| <b>INVERSIONS</b>  | <b>2025</b>     | <b>2026</b>      | <b>2027</b>      | <b>2028</b>     |
|--|-----------------|------------------|------------------|-----------------|
| Adequació espai de cotreball, viver i serveis Cafè de Mar      | 2.000,00        |                  |                  |                 |
| Renovació pintura Cafè de Mar                                  |                 |                  | 6.000,00         |                 |
| Adequació sala d'actes amb paret divisòria i trasllat recepció |                 | 25.000,00        |                  |                 |
| Manteniment aire acondicionat                                  |                 | 5.000,00         | 5.000,00         | 5.000,00        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>2.000,00</b> | <b>30.000,00</b> | <b>11.000,00</b> | <b>5.000,00</b> |

#### ANNEX 7. INDICADORS DE GESTIÓ

| <b>Objectius</b>   | <b>Indicador</b>  |
|--|---|
| Oferir servei d'assessorament i acompanyament de les empreses de l'economia social i solidària del territori o d'empreses convencionals que vulguin esdevenir cooperatives | Mínim de 1.000 hores anuals d'acompanyament a empreses  |
| Tenir el viver d'empreses del Cafè de Mar a plena ocupació   | Mitjana anual de quatre empreses ocupant el viver   |
| Fer difusió de les activitats de l'ESS del territori   | Web i xarxes actives i amb publicacions periòdiques d'un cop a la setmana com a mínim                         |
| Tenir els locals de la FUCM a plena ocupació   | Mitjana anual del 90% de locals ocupats   |
| Mantenir els ingressos anuals obtinguts pel lloguer dels espais del Cafè de Mar  | Ingressar com a mínim 5.000€ anuals   |
| Mantenir l'activitat gratuïta de les entitats de l'ESS del Cafè de Mar   | Mitjana anual de reserva d'alguna de les sales de tres dies a la setmana                                      |
| Mantenir la participació a la Taula per l'ESS de Mataró  | Assistència i participació de la directora de la FUCM al 90% de les reunions de grup motor i taula convocades |

#### ANNEX 8. CALENDARI D'INFORMACIÓ REQUERIDA I A PRESENTAR A ALTRES ADMINISTRACIONS

**CALENDARI D'INFORMACIÓ REQUERIDA I A PRESENTAR A ALTRES ADMINISTRACIONS**

| Calendari   | Pressupost, seguiment i tancament comptable (*)  | Estat del deute a 31/12/X-1 (**)   | Compte General (***) i remissió RICEL (IGAE) | Morositat  | Estabilitat | Auditories, Balanç i PiG | Informació sobre el cost efectiu dels serveis que es prestin | IVA i Model 347  | Altres (****) |
|---|--|--|--|--|-------------|--------------------------|--|--|---------------|
| <b>GENER</b>  |  |  |  |  |             |                          |  |  |               |
| En el mateix moment de publicar l'anunci definitiu al BOP | Presentació <b>Pressupost X</b> de l'Ajuntament, OA, Societats i EPES a la Generalitat (EACAT). A partir de la seva aprovació i no hi ha data límit  |  |  |  |             |                          |  |  |               |
| <b>Fins al dia 30</b>                                     |  |  |  |  |             |                          |  | Presentació <b>autoliquidació 4t. trim IVA</b> model 303 a l'AEAT i/o intracomunitaris |               |
|   |  |  |  |  |             |                          |  | Presentació <b>resum anual IVA</b> model 390 a l'AEAT                                  |               |
| <b>Fins al dia 30</b>                                     | <b>Informe del 4t. trimestre</b> de l'interventor a l'actualització del pressupost en execució, amb modificacions pressupostàries tramitades i previstes fins a finals d'any a presentar al MINHAP |  |  |  |             |                          |  |  |               |
| <b>Fins al dia 30</b>                                     | Presentació <b>Pressupost aprovat o pròrroga del Pressupost</b> de l'Ajuntament i de tots els ens del grup al MINHAP   |  |  | Comunicació <b>PMP mensual</b> <b>desembre</b> per entitat i PMP global al MINHAP                  |             |                          |  |  |               |
| <b>Fins al dia 31</b>                                     |  |  |  | Comunicació informe tutela financera <b>Morositat 4t. Trimestre Ajuntament</b> l'EACAT i al MINHAP |             |                          |  |  |               |
| <b>Fins al dia 31</b>                                     |  | Actualització anual <b>estat del deute a 31/12/X-1</b> CIR LOCAL al MINHAP |  | Comunicació informe tutela financera <b>Morositat anual</b> Entitats a l'EACAT                     |             |                          |  |  |               |

|                       |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|-----------------------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|
| <b>FEBRER</b>         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
| <b>Fins al dia 28</b> |   |  |  | Comunicació <b>PMP mensual gener</b> per entitat i PMP global al MINHAP   |  |  |  | Presentació <b>declaració anual d'operacions amb tercers</b> model 347 a l'AEAT i/o 349 intracomunitaris |  |
| <b>MARÇ</b>           |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
| <b>Fins al dia 14</b> | <b>Marc pressupostari a 3 anys</b><br>(any corrent i 2 següents) <b>-B-</b>   |  |  |   |  |  |  |  |  |
| <b>Fins al dia 30</b> | Presentació de la <b>Liquidació del Pressupost X-1</b> de l'Ajuntament, i resta d'ens del grup administració pública. Presentació dels comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al PGCE. |  |  | Comunicació <b>PMP mensual febrer</b> per entitat i PMP global al MINHAP. |  |  |  |  |  |

**CALENDARI D'INFORMACIÓ REQUERIDA I A PRESENTAR A ALTRES ADMINISTRACIONS**

| Calendari             | Pressupost, seguiment i tancament comptable (*)   | Estat del deute a 31/12/X-1 (**) | Compte General (***) i remissió RICEL (IGAE)  | Morositat  | Estabilitat | Auditories, Balanç i PiG | Informació sobre el cost efectiu dels serveis que es prestin | IVA i Model 347  | Altres (****) |
|-----------------------|---|----------------------------------|---|--|-------------|--------------------------|--|--|---------------|
| <b>A B R I L</b>      |   |                                  |   |  |             |                          |  |  |               |
| Fins al dia 20        |   |                                  |   |  |             |                          |  | Presentació autoliquidació 1t. IVA model 303 a l'AEAT i/o 349 intracomunitaris |               |
| Fins al dia 29        | Informe del 1r. trimestre de l'interventor a l'actualització del pressupost en execució, amb modificacions pressupostàries tramitades i previstes fins a finals d'any a presentar al MINHAP |                                  | Remissió Informació Control Entitats locals RICEL (Remissió a la IGAE del control intern) |  |             |                          |  |  |               |
| Fins al dia 30        | Informació sobre el Personal (efectius i retribucions pressupostàries referides a 31/12)  |                                  | Remissió Informació objeccions Control intern Sindicatura                                 | Comunicació PMP mensual març per entitat i PMP global al MINHAP.   |             |                          |  |  |               |
| Fins al dia 30        |   |                                  |   | Comunicació informe tutela financera Morositat 1r. Trimestre Ajuntament Entitats classificades a l'EACAT i al MINHAP |             |                          |  |  |               |
| Durant el mes d'abril | Presentació Pressupost X i Liquidació Pressupost X-1 de l'Ajuntament i OA a la Diputació (SIEM)   |                                  |   |  |             |                          |  |  |               |
| <b>M A I G</b>        |   |                                  |   |  |             |                          |  |  |               |
| Fins al dia 30        |   |                                  |   | Comunicació PMP mensual abril per entitat i PMP global al MINHAP.  |             |                          |  |  |               |
| <b>J U N Y</b>        |   |                                  |   |  |             |                          |  |  |               |
| Fins al dia 30        |   |                                  |   | Comunicació PMP mensual maig per entitat i   |             |                          |  |  |               |

|                 |   |  |  |  |   |  |  |  |  |
|-----------------|---|--|--|--|---|--|--|--|--|
|                 |   |  |  | PMP global al MINHAP.  |   |  |  |  |  |
| <b>JULIOL</b>   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Fins al dia 20  |   |  |  |  |   |  |  | Presentació autoliquidació 2t. IVA model 303 A L'AEAT i/o intracomunitaris |  |
| Fins al dia 30  | Informe del 2n. trimestre de l'interventor a l'actualització del pressupost en execució, amb modificacions pressupostàries tramitades i previstes fins a finals d'any a presentar al MINHAP |  |  | Comunicació PMP mensual juny per entitat i PMP global al MINHAP.   |   |  |  |  |  |
| Fins al dia 31  |   |  |  | Comunicació informe tutela financera Morositat 2n. Trimestre Ajuntament i Entitats classificades al MINHAP |   |  |  |  |  |
| <b>AGOST</b>    |   |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Fins al dia 30  |   |  |  | Comunicació PMP mensual juliol per entitat i PMP global al MINHAP.   |   |  |  |  |  |
| <b>SETEMBRE</b> |   |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Fins al dia 14  |   |  |  |  | Enviar al Ministeri informació sobre les línies fonamentals del Pressupost (Llei estabilitat) |  |  |  |  |
| Fins al dia 30  |   |  |  | Comunicació PMP mensual agost per entitat i PMP global al MINHAP.  |   |  |  |  | Presentació Justificació Plans Antifrau. |
| <b>OCTUBRE</b>  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |

**CALENDARI D'INFORMACIÓ REQUERIDA I A PRESENTAR A ALTRES ADMINISTRACIONS**

| Calendari      | Pressupost, seguiment i tancament comptable (*)  | Estat del deute a 31/12/X-1 (**) | Compte General (***) i remissió RICEL (IGAE)   | Morositat  | Estabilitat | Auditories, Balanç i PiG  | Informació sobre el cost efectiu dels serveis que es prestin | IVA i Model 347   | Altres (****)   |
|----------------|--|----------------------------------|--|--|-------------|---|--|---|---|
| Fins al dia 15 |  |                                  | Presentació <b>Compte General de l'exercici X-1</b> a la Sindicatura de Comptes (per conveni la Sindicatura ho presenta al TCU), controlar la presentació per part dels Consorcis. |  |             |   |  |   | Presentació Justificació Partits Polítics <b>exercici X-1</b> al Tribunal de Cuentas. |
| Fins al dia 15 |  |                                  |  |  |             | Presentar formularis 10-11-12 a Tutela, incloure <b>Auditories, Balanç i PiG</b> (article 6 annex 2, Ordre ECF/138/2007), de les entitats del sector AP i no sotmeses a fiscalització prèvia. |  |   |   |
| Fins al dia 20 |  |                                  |  |  |             |   |  | Presentació <b>autoliquidació 3t. IVA</b> model 303 a l'AEAT i/o intracomunitaris |   |
| Fins al dia 30 |  |                                  |  | Comunicació <b>PMP mensual setembre</b> per entitat i PMP global al MINHAP.  |             |   |  |   |   |
| Fins al dia 30 | <b>Informe del 3r. trimestre</b> de l'interventor a l'actualització del pressupost en execució, amb modificacions pressupostàries tramitades i previstes fins a finals d'any a presentar al MINHAP |                                  |  |  |             |   |  |   |   |
| Fins al dia 31 |  |                                  |  | Comunicació informe tutela financera <b>Morositat 3r. Trimestre Ajuntament i Entitats classificades</b> a l'EACAT i al |             |   |  |   |   |

|                       |  |  |  |   |  |  |   |  |  |
|-----------------------|--|--|--|---|--|--|---|--|--|
|                       |  |  |  | MINHAP  |  |  |   |  |  |
| <b>Fins al dia 31</b> | Presentació dels <b>comptes anuals X-1 de l'Ajuntament</b> , de les Societats i EPES al MINHAP (IGAE) així com Fundacions i Consorcis amb informe d'auditoria <b>-D-</b> |  |  |   |  |  | Informació relativa al cost efectiu dels serveis que es prestin |  |  |
| <b>NOVEMBRE</b>       |  |  |  |   |  |  |   |  |  |
| <b>Fins al dia 30</b> |  |  |  | Comunicació <b>PMP mensual octubre</b> per entitat i PMP global al MINHAP.  |  |  |   |  |  |
| <b>DESEMBRE</b>       |  |  |  |   |  |  |   |  |  |
| <b>Fins al dia 30</b> |  |  |  | Comunicació <b>PMP mensual novembre</b> per entitat i PMP global al MINHAP. |  |  |   |  |  |

(\*) En l'apartat del Pressupost cada vegada que es fa una modificació d'aquest que ha d'acordar el Ple s'ha de comunicar aquesta modificació a la Generalitat i a l'Estat

(\*\*) En l'apartat de l'Estat del deute la CIR LOCAL del MINHAP s'ha d'actualitzar cada cop que hi ha una nova operació de crèdit

CIR LOCAL --> actualització diària

(\*\*\*) En el mateix moment que s'envia el Compte General a la Sindicatura i Tribunal de Cuentas s'ha d'enviar les auditories dels ens del grup a la Generalitat

(\*\*\*\*) S'han d'actualitzar les bases de dades relatives a l'ens local. Inventari d'ens del sector públic local fins al dia 1 del mes següent de l'acord