

## **ACTA DE LA REUNIÓ DEL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ UNIÓ DE COOPERADORS DE MATARÓ PEL FOMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I LA REHABILITACIÓ URBANA.(FUC)**

Data: 12 de setembre de 2022.

Caràcter: **extraordinària**

Hora: de 18 h. a 18.40h.

Lloc: plataforma ZOOM

Assistents:

President: Sergi Morales Díaz

Vocals: Anna Huertos Ferrer: Vice Presidenta

Francesc Villà Pardo

Xavier Vilert Soler

Cristina Sancho Rodríguez

Núria Moreno Romero

Alfons Canela Serrano

Blai Linsdröm Benito

Carles Porta Torres

Joan Lluís Jornet Forner

Sergio López Juste,

Agàpit Borràs Plana

Secretari: Bernat Estaragués Martínez

Secretària tècnica de la FUCM: Immaculada Pruna

També hi assisteix la Sra. Mireia Ràfols Cap de l'Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic de l'Ajuntament de Mataró

S'excusen Miguel Angel Vadell Torres i Sílvia Morón Gàmiz

### **Els temes de l'ordre del dia són els següents:**

#### **1. Aprovació de les bases del procés per la selecció del Director/a de la FUCM**

El president explica que amb el suport de la Sra. Mireia Ràfols i del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament s'ha treballat una proposta de bases

La Sra. Mireia Ràfols diu que s'ha buscat una similitud amb el que s'ha fet amb altres organismes de l'Ajuntament.

Es proposa que sigui a jornada completa i amb el mateix salari que tenia l'antic director i que és el mateix que té la persona que ara el substitueix

El Sr. Xavier Vilert vol fer una reflexió i creu que hi hauria d'haver a les bases un lloc on es digui que la seva feina és també ajustar-se al que diuen els estatuts de la FUC, no només respecte a temes de manteniment sinó també a la recuperació del patrimoni.

El president contesta dient que ja és implícit que el director ha de complir amb el marc legal i amb el que diuen els estatuts

Es proposa el següent calendari

- Aprovació per part del patronat..... ..12 de setembre.
- Publicació anunci, webs Ajuntament, Som i FUC.....setm 12 de setembre
- Publicació llista admesos i exclosos.....setm 10 octubre
- Elaboració informe tècnic..... ..setm 24 octubre
- Entrevistes..... ..setm 31 octubre
- Elevar proposta a permanent i/o patronat..... ..setm 14 de Novembre

amb la intenció de que, si es pot, s'escurçaran els terminis en tot menys en el termini de presentació de sol·licituds per part dels candidats/esqw2q

També es proposen determinades esmenes a la proposta de bases que s'adjunten com **annex I a aquesta acta**

Es proposa que el comitè de selecció estigui integrat per

1.-Comitè tècnic d'avaluació per efectuar les valoracions dels CV

- Gerent ó Director de RRHH
- Cap de l'àrea de Desenvolupament urbà i econòmic
- Director de promoció econòmica
- Un representant de la Direcció de RRHH

2.-Comitè de selecció per a les entrevistes.

- President de la FUC
- Vicepresidenta de la FUC
- Un vocal representant de l'Ajuntament
- Un vocal representant de la Unió de Cooperadors.
- Un representant del comitè tècnic amb veu però sense vot.

En cas d'empat dirimirà el vot el President de la Fundació.

**S'acorda:Aprovar el calendari**

***Aprovar les bases de selecció amb les esmenes a la proposta de bases que s'adjunten com annex I a aquesta acta.***

***Aprovar la proposta del comitè de selecció***

***Vots a favor 12, cap vot en contra i una abstenció per part de la Sra Cristina Sancho.***

El Sr Agàpit Borrás formula el següent prec: Diu que sembla que el tema del cooperativisme no està present a Mataró, està oblidat i voldria que es recuperés i es reivindicés aquesta importància del cooperativisme.

I en prova de tot l'anterior, s'estén la present acta.

EL PRESIDENT

EL SECRETARI

Annex I

## BASES REGULADORES DEL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UN/UNA DIRECTOR/A PER LA FUNDACIÓ UNIÓ DE COOPERADORS DE MATARÓ

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió per lliure designació del lloc de treball de Director/a mitjançant un contracte laboral en el règim d'alta direcció. Atenent als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i garantint la pública concurrència al procés.

### 2. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc de treball: Director/a

Forma de provisió: Lliure designació

Contracte: Contracte laboral d'alta direcció, de conformitat amb el RD 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Període de prova: 6 mesos

Durada contracte: Indefinit

Retribució Bruta anual: 42.419'42€.

Horari i vacances : jornada de treball a temps complet. 30 dies per any de vacances

Dedicació exclusiva

Incorporació immediata.

### 3. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Dirigir, coordinar i executar tots els serveis i activitats que constitueixi, administris o gestioni la Fundació així com promoure i dur a terme accions i línies de treball vinculades a l'economia social i solidària.

### 4. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Exercir les tasques pròpies de la direcció de la Fundació: Elevar una proposta d'estratègia de la Fundació com a principal impulsor de l'economia

social i solidària, definició dels objectius a seguir i proposta del Pla d'acció i el seu seguiment. Seguint l'esperit i els principis del estatuts de la Fundació.

- La gestió del bon funcionament de l'edifici del cafè de mar, la posada a punt de les sales, (obres, materials, mobiliari, connexions etc..) les incidències derivades de la contractació de les mateixes i el seu control.
- El control i la gestió dels ingressos de les despeses derivada del funcionament ordinari i de la inversió prevista. La interlocució amb qui presti el servei comptable i d'auditoria L'elaboració i la proposta de pressupostos al patronat i el seu seguiment. I la interlocució i coordinació amb l'Ajuntament.
- Exercir la direcció del personal al seu càrrec ja sigui contractat directament o indirectament.
- Assistir amb a les sessions del Patronat i de la Comissió permanent amb veu i sense vot, per tal de mantenir informats als seus membres de l'activitat de la Fundació.
- La responsabilitat sobre el seguiment , i execució del pla de comunicació de la Fundació i la gestió de les xarxes socials.
- La interlocució amb els organismes lligats amb l'activitat d'economia social i solidària , local i supra local i el seu teixit productiu.
- La cerca i gestió de possibles llogaters per els diferents locals de la Fundació.
- Elevar propostes i dirigir l'activitat i els projectes d'economia social i solidària que es derivin de la Fundació, en coordinació amb promoció econòmica de l'Ajuntament de Mataró.
- Promoure la innovació , la transformació i la generació de valor públic en les actuacions desenvolupades per la FUC.
- Elevar propostes tant per la millora en l'obtenció i gestió dels recursos, com per assolir l'objectiu que el cafè de mar sigui un referent en l'economia social catalana.
- Cerca de recursos en altres administracions per l'activitat de la Fundació.
- Tot allò que el patronat o el seu President tingui a bé a encomanar-li.

##### 5. COMPETÈNCIES REQUERIDES:

- Capacitat emprenedora ( Visió Global, cerca de recursos i projectes).
- Resiliència (Capacitat per enfrontar-se a la incertesa per adaptar-se positivament a situacions adverses).
- Creativitat (Definició o adaptació d'una estratègia, participació i gestió de projectes tècnics complexos.)
- Innovació (Identificació i captació de noves oportunitats, competències digitals avançades)
- Lideratge (Direcció i desenvolupament de persones i equips, treball en equip, generant xarxes de col·laboració internes i externes, generar valor treballant de forma col·laborativa compartint recursos)
- Gestió del canvi i capacitat per motivar en situacions complexes o difícils
- Experiència en trajectòria professional implicant reports a òrgans col·legiats, tipus patronats, consells de govern, comissions executives.
- Comprensió interpersonal.
- Bon/a comunicador/a (Influència i persuasió, es valorarà competències lingüístiques en anglès, capacitat de negociació.

- Resolutiu/va (Presca de decisions, capacitat de treballar transversalment en la prestació de serveis)
- Gestió de Recursos (Treball per objectius, organització, prioritització i establiment de mecanismes de control, ús eficient dels recursos)
- Orientació a les persones i als resultats. (Capacitat de reformular projectes i equips(avaluació), aprenentatge permanent.

## 6. REQUISITS D'ACCÉS LA CONVOCATÒRIA

- Es requereix titulació superior, llicenciatura grau o diplomatura.
- Es requereix Nivell C de català o titulació equivalent.
- Es valorarà formació i/o experiència en desenvolupament gerencial
- Es valorarà formació i/o experiència en la gestió de Fundacions
- Es valorarà formació i/o experiència en economia social i solidària i/o en desenvolupament local
- Es valorarà formació i/o experiència en la gestió de programes europeus.

## 7. PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUMS

Els currículums es presentaran a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Mataró.

El termini de presentació d'ofertes serà de 20 dies, a partir de la publicació de les bases i s'acabarà el dia XXX a les 23h59'

La documentació a presentar serà el DNI de la persona candidata , el seu Currículum vitae , copia de la seva titulació, i aquella documentació que acrediti el que exposi en el seu Currículum.(altra formació, experiència laboral etc..)

## 8.BAREM DE LA CONVOCATÒRIA

Total de 50 punts :

En la 1a fase es valoren els currículums dels aspirants per part d'un comitè tècnic.

Puntuació màxima: 40 punts

Experiència professional ajustada al lloc de treball .....20 punts  
màxim

Formació .....15 punts  
màxim

Altres mèrits (formació o activitat complementària).....5 punts  
màxim

El comitè podrà proposar una prova pràctica o psicotècnic als aspirants.

En el cas que el nombre de currículums a valorar ho aconsellés, el comitè tècnic podrà demanar el suport d'una empresa de selecció.

2ona fase: entrevista a les 3 persones que hagin quedat en millor posició de la fase anterior. Aquestes entrevistes les realitzarà el comitè de selecció previst en el punt 9.2.

Puntuació màxima 10 punts

Si cap dels aspirants supera el procés la plaça pot quedar deserta

## 9. COMITÉS DE SELECCIÓ

9.1.-Comitè tècnic d'avaluació per efectuar les valoracions dels CV

- Gerent ó Director de RRHH
- Cap de l'àrea de Desenvolupament urbà i econòmic
- Director de promoció econòmica
- Un representant de la Direcció de RRHH

9.2.-Comitè de selecció per a les entrevistes.

- President de la FUC
- Vicepresidenta de la FUC
- Un vocal representant de l'ajuntament
- Un vocal representant de la Unió de Cooperadors.
- Un representant del comitè tècnic amb veu però sense vot.

En cas d'empat dirimirà el vot del President de la Fundació.

Mataró, 12 de setembre de 2022